

REGOLAMENTO per l'accesso alla SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

1. La Scuola dell'Infanzia *Città dell'Educazione Maria Consolatrice* accoglie, su richiesta dei genitori o di chi esercita la patria potestà, tutte le bambine e i bambini dai tre ai sei anni, nei modi indicati dalle annuali CIRCOLARI MINISTERIALI sulle iscrizioni, impegnandosi a rispondere al loro diritto all'educazione e alla cura e ad erogare un servizio esente da discriminazioni di sesso, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socio economiche.

L'istituzione scolastica nel riconoscere le differenze di cui gli alunni sono portatori, per storia personale, potenzialità, lingua e cultura, è impegnata a cogliere e valorizzare le diversità come risorse per la promozione delle finalità della scuola dell'infanzia.

Le situazioni di difficoltà verranno seguite con particolare cura ed attenzione; verranno promossi incontri specifici con i genitori e, nel caso di disabilità e di bisogni educativi speciali, con gli operatori e i servizi di riferimento.

2. Iscrizione e contributi di frequenza

La **tassa d'iscrizione**, da versare contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione, è di € 80,00 iva inclusa; la quota non è rimborsabile in caso di rinuncia.

Il **contributo di frequenza** annuale è fissato in € 1.850,00 suddiviso in dieci mensilità pari ad € 185,00 mensili iva inclusa, comprensivo di colazione e merenda, da versare alla scuola per 10 mensilità (settembre – giugno).

Il costo della **mensa scolastica** è di € 4,80 iva inclusa a pasto effettivamente consumato. Entro i primi giorni di ciascun mese, la scuola comunicherà in forma scritta ai genitori il riepilogo delle **presenze in mensa** dell'alunno/a relative al mese precedente.

Il contributo di frequenza e il costo della mensa non sono soggetti a variazioni per l'intero anno scolastico.

La Scuola mette a disposizione delle famiglie i seguenti servizi, con un costo aggiuntivo:

Il **servizio di anticipo** a partire dalle ore 07:30, attivato con un minimo di 8 bambini iscritti;

Il **servizio di prolungamento**, dalle ore 16:00 alle 18:00, dal lunedì al venerdì, attivato con un minimo di 8 bambini iscritti.

Sono tenuti al pagamento dell'intera quota mensile del prolungamento, oltre agli iscritti al servizio, coloro che ne usufruiranno per più di due volte nell'arco del mese, verificata la firma nel registro giornaliero delle presenze.

Il **pagamento** del contributo di frequenza, della mensa e dell'eventuale servizio di prolungamento dovrà avvenire con bonifico bancario entro il giorno cinque del mese di riferimento. Per le famiglie che pagheranno l'intero corrispettivo annuale entro il 30 ottobre di ogni anno, sarà attuato **uno sconto pari al 5%** sul contributo di spese accessorie alla frequenza. Lo sconto non è applicabile nel caso si usufruisca di altre forme di riduzione, fatta eccezione per quelle sulla mensa scolastica previste dal regolamento.

Bonifico intestato su c/c: **CITTA' DELL'EDUCAZIONE- Banca UNICREDIT**

Dati bancari: **IBAN: IT 60 0 02008 14113 000401427446**

Specificando: **NOME DEL BAMBINO / MESE DI RIFERIMENTO**

La corresponsione del contributo di frequenza per 10 mensilità (settembre - giugno) non può essere sospesa nel corso dell'anno scolastico, se non per dimissioni firmate dai genitori.

Salvo casi eccezionali, che saranno valutati dal Consiglio di Amministrazione (ad esempio: ricoveri ospedalieri prolungati e reiterati, interventi chirurgici, ecc), il pagamento delle quote mensili non può essere né ridotto né sospeso per nessuna ragione, lo stesso dicasi per quanto già corrisposto. Si specifica, inoltre, come, nel caso di chiusura della struttura per cause non imputabili alla Città dell'Educazione, non sarà prevista alcuna sospensione e/o riduzione della quota mensile, né la restituzione di quanto eventualmente già versato.

Non sono previste forme di riduzione o sospensione del contributo per assenze temporanee, anche se prolungate, dovute a malattia.

Alla condizione di morosità prolungata oltre tre mesi, senza giustificato motivo, consegue la segnalazione all'ufficio legale, per l'avvio della pratica di recupero crediti.

3. Riduzioni ed esoneri

In riferimento alla Legge Regionale n. 54/2013, che prevede, per gli aventi diritto, la "concessione di buoni scuola alle famiglie dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia paritarie private e degli enti locali a copertura delle spese sostenute per la frequenza", l'Istituto non prevede altre forme di riduzione o esonero dal pagamento del contributo di frequenza mensile.

Costituisce **unico requisito per avanzare domanda di riduzione o esonero** dal pagamento della mensa scolastica **una condizione di particolare difficoltà economica**, anche temporanea, **del nucleo familiare**.

Le **domande di riduzione o esonero dal pagamento della mensa scolastica, indirizzate al Consiglio di Amministrazione** e opportunamente motivate, possono essere presentate all'atto dell'iscrizione e comunque in via ordinaria non oltre il 30 settembre di ogni anno.

È facoltà del Consiglio di Amministrazione far seguire alla presentazione della domanda, la richiesta di un colloquio personale per una valutazione approfondita delle motivazioni alla base della richiesta.

Il Consiglio di Amministrazione comunicherà in forma scritta entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda le decisioni assunte.

Qualora non sussistano più le condizioni che hanno determinato la richiesta, è obbligo del richiedente darne tempestiva comunicazione in forma scritta al Consiglio di Amministrazione.

Nel caso di iscrizione di due o più figli presso i diversi segmenti scolastici di *Città dell'Educazione Maria Consolatrice*, dietro presentazione di domanda scritta, si procederà alla riduzione del 50% del pagamento della mensa per il figlio maggiore; dal 3° figlio iscritto, la riduzione sarà del 100% sempre applicata al solo figlio maggiore.

4. Informazioni e disposizioni per la gestione organizzativa del servizio

La segreteria è aperta dal lunedì al venerdì con orari che verranno comunicati entro il mese di settembre

Per organizzare e coordinare le attività educative e didattiche i bambini vengono divisi in sezioni in base all'età. La programmazione sarà sempre tesa a promuovere la personalità del bambino nel rispetto delle indicazioni ministeriali. Il PTOF (Piano triennale dell' Offerta Formativa) è a disposizione, in visione ai genitori, in Segreteria. Le proposte di ampliamento dell'offerta formativa vengono presentate nel mese di ottobre.

La Scuola fornirà la proposta di un servizio di Centro Estivo (attività ludico-ricreative) dal lunedì al venerdì nel mese di Luglio, che prenderà concreto avvio una volta valutata la sua effettiva attuabilità a partire anche dal raggiungimento di un numero minimo di iscritti.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL CALENDARIO SCOLASTICO

Per il primo periodo di ambientamento la scuola effettua un orario flessibile; l'inserimento dei nuovi iscritti avverrà in modo graduale, tenendo conto delle esigenze individuali di ciascun bambino in sinergia con un sereno e costruttivo dialogo quotidiano con la famiglia.

Per la prima settimana la scuola effettua l'orario 08:00 – 12:30

Nei primi tre giorni di apertura della scuola, sono ammessi solo i bambini di tre anni che devono fare l'inserimento; nei giorni successivi vengono ammessi tutti gli iscritti.

A partire dalla seconda settimana l'orario sarà ampliato dalle ore 08.00 alle 16.00.

CHIUSURE SCOLASTICHE

Il calendario scolastico sarà visionabile presso l'istituto, all'inizio di ogni anno scolastico.

DELEGHE

Si ricorda che le deleghe hanno validità annuale, pertanto dovranno essere rinnovate ad ogni inizio di anno scolastico

ORARIO GIORNATA TIPO

- ore 07:30 – 08:30 servizio di anticipo
- ore 08:00 – 09:30 accoglienza
- ore 09:30 – 10:00 colazione
- ore 10:00 – 12:00 attività educativo/didattica
- ore 12:00 – 12:15 1° uscita (per coloro che non usufruiscono del servizio mensa)
- ore 12:15 – 13:00 pranzo sezioni
- ore 13:00 – 14:00 2° uscita (per coloro che usufruiscono del servizio mensa)
- ore 13:00 – 15:15 riposo
- ore 14:00 – 15:00 gioco strutturato per chi non riposa
- ore 15:15 – 15:30 merenda
- ore 15:45 – 16:00 uscita
- ore 16:00 – 18:00 servizio di prolungamento

E' raccomandata la massima puntualità negli orari di entrata e di uscita.

La scuola richiede alle famiglie che ogni bambino indossi il grembiule della scuola (blu elettrico), acquistabile presso il negozio Simone Concialdi, e porti a scuola:

- 1 sacchetto blu con il logo della scuola
- 1 cuscino con federa + lenzuolo o coperta se riposa a scuola
- 1 sacchetto con cambio completo da tenere a scuola
- 5 foto tessera

E' vietato portare a scuola giochi o oggetti personali al fine di tutelare la sicurezza dei bambini ed il progetto educativo intrapreso dalla scuola.

Città dell'Educazione Onlus – Scuola Maria Consolatrice

Via della Minerva, 12 – 52100 Arezzo

Tel. 0575/23994

segreteria@scuolamariaconsolatrice.com - www.scuolamariaconsolatrice.it

MALATTIE ED ASSENZE

E' cura del genitore segnalare prontamente alla scuola eventuali malattie infettive del bambino, si precisa inoltre che secondo la Circolari Ministeriali vigenti, in caso di malattie infettive il bambino potrà essere riammesso alla scuola dell'infanzia dopo:

5 giorni per morbillo, dalla comparsa dell'esantema
5 giorni per varicella, dalla comparsa delle vesciche
7 giorni per rosolia, dalla comparsa dell'esantema
48 ore giorni per scarlattina dall'inizio della terapia antibiotica
Per la 4° e 5° malattia il bambino può essere riammesso appena scomparso l'esantema.

In caso di altre malattie:

5 giorni per pertosse, dall'inizio del trattamento antibiotico;
per parotite 9 giorni dall'esordio;
per epatite virale, fino a guarigione clinica.

Si precisa che verrà richiesto il temporaneo allontanamento del bambino dalla scuola, se presenta i seguenti sintomi:

febbre, superiore ai 37.5°
diarrea, dopo tre scariche liquide
congiuntivite
vomito, se ricorrente
otite acuta generico malore orecchio

Riammissione alle lezioni dopo assenza per malattia: il certificato di riammissione a scuola è necessario solo se l'assenza per malattia è superiore a 3 giorni, computati quelli festivi se ricadenti all'interno dell'arco temporale dell'assenza (esempi: inizio assenza venerdì, rientro lunedì successivo, certificato non richiesto; inizio assenza lunedì, rientro il giovedì, certificato non richiesto; inizio assenza venerdì, rientro martedì successivo, necessita certificato).

Nel calcolo dei giorni di assenza non vanno considerati i giorni delle vacanze (esempio: alunno assente il giorno di rientro dalle vacanze natalizie; e ciò vale anche se lo fosse stato l'ultimo giorno di scuola precedente le vacanze medesime. In questi casi, quindi, non occorre produrre certificato medico).

Somministrazione di farmaci a scuola: per quanto riguarda la somministrazione dei farmaci ci rifacciamo alla delibera della Regione Toscana N. 112 del 20 febbraio 2012.

Obbligo vaccinale: per quanto riguarda le vaccinazioni rimandiamo alle disposizioni della Regione Toscana.

TETTO SPESE

Il Consiglio di Istituto delibererà ogni anno un tetto spesa massimo annuale, a tutela delle famiglie, per progetti ed uscite didattiche che vengono approvati dal Consiglio di Intersezione.

INCONTRI SCUOLA - FAMIGLIA

Durante l'anno scolastico vengono organizzati:

- incontri individuali pianificati e su richiesta dei docenti e/o dei genitori;
- Assemblee di Sezione quando necessarie e opportune, anzitutto per l'elezione degli Organi Collegiali ed 3 Consigli d'intersezione.