



## **REGOLAMENTO per l'accesso alla SCUOLA PRIMARIA PARITARIA**

**1.** La Scuola Primaria Paritaria *Città dell'Educazione Maria Consolatrice* accoglie (su richiesta dei genitori o di chi esercita la patria potestà) tutte le bambine e i bambini in età scolare e si impegna ad erogare un servizio esente da discriminazioni di sesso, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche.

L'istituzione scolastica nel riconoscere le differenze di cui gli alunni sono portatori per storia personale, potenzialità, lingua e cultura, è impegnata a cogliere e valorizzare le diversità come risorse per la *"promozione delle regole del vivere e del convivere"*.

### **2. Iscrizione e contributi di frequenza**

La **tassa d'iscrizione**, da versare contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione, è di € 80,00 iva inclusa; la quota non è rimborsabile in caso di rinuncia.

Il **contributo per spese accessorie alla frequenza annuale** è fissato in € 2.050,00 iva inclusa, suddiviso in dieci mensilità (settembre - giugno) pari ad € 205,00 iva inclusa.

Il costo della **mensa scolastica** è di € 5,50 iva inclusa a pasto effettivamente consumato. Entro i primi giorni di ciascun mese, la scuola comunicherà in forma scritta ai genitori il riepilogo delle **presenze in mensa** dell'alunno/a, relative al mese precedente.

Il contributo per spese accessorie alla frequenza e il costo della mensa non sono soggetti a variazioni per l'intero anno scolastico.

La Scuola mette a disposizione delle famiglie i seguenti servizi, con un costo aggiuntivo:  
il **servizio di anticipo** a partire dalle ore 07:30, attivato con un minimo di bambini iscritti;

Il **servizio di doposcuola**, dalle ore 16:00 alle 18:00, attivato da settembre fino al termine dell'anno scolastico, con un minimo di bambini iscritti.

Sono tenuti al pagamento dell'intera quota mensile del doposcuola, oltre agli iscritti al servizio, coloro che ne usufruiranno per più di due volte nell'arco del mese, verificata la firma nel registro giornaliero delle presenze

Il **pagamento** del contributo per spese accessorie alla frequenza, della mensa e degli eventuali servizi anticipo e doposcuola dovrà avvenire con bonifico bancario entro il giorno cinque del mese di riferimento. Per le famiglie che pagheranno l'intero corrispettivo annuale entro il 30 ottobre di ogni anno, sarà attuato **uno sconto pari al 5%** sul contributo di spese accessorie alla frequenza. Lo sconto non è applicabile nel caso si usufruisca di altre forme di riduzione, fatta eccezione per quelle sulla mensa scolastica previste dal Regolamento.

Bonifico intestato su c/c: **CITTA' DELL'EDUCAZIONE- Banca UNICREDIT**  
Dati bancari: IBAN: **IT 60 0 02008 14113 000401427446**  
Specificando: **NOME DEL BAMBINO / MESE DI RIFERIMENTO**

La corresponsione del contributo per spese accessorie alla frequenza per 10 mensilità (settembre - giugno) non può essere sospesa nel corso dell'anno scolastico, se non per dimissioni firmate dai genitori.

Salvo casi eccezionali, che saranno valutati dal Consiglio di Amministrazione (ad esempio: ricoveri ospedalieri prolungati e reiterati, interventi chirurgici, ecc), il pagamento delle quote mensili non può essere né ridotto né sospeso per nessuna ragione, lo stesso dicasi per quanto già corrisposto. Si specifica, inoltre, come, nel caso di chiusura della struttura per cause non imputabili alla Città dell'Educazione, non sarà prevista alcuna sospensione e/o riduzione della quota mensile, né la restituzione di quanto eventualmente già versato.

Non sono previste forme di riduzione o sospensione del contributo per assenze temporanee, anche se prolungate, dovute a malattia.

Alla condizione di morosità prolungata oltre tre mesi, senza giustificato motivo, consegue la segnalazione all'ufficio legale, per l'avvio della pratica di recupero crediti.

### **3. Riduzioni ed esoneri**

Costituisce **unico requisito per avanzare domanda di riduzione o esonero** dal pagamento della mensa scolastica e/o del contributo per spese accessorie alla frequenza (in via del tutto eccezionale) **una condizione di particolare difficoltà economica**, anche temporanea, **del nucleo familiare**.

Le **domande di riduzione o esonero dal pagamento del contributo per spese accessorie alla frequenza e/o della mensa scolastica**, indirizzate al Consiglio di Amministrazione e opportunamente motivate, possono essere presentate all'atto dell'iscrizione e comunque in via ordinaria non oltre il 30 settembre di ogni anno.

È facoltà del Consiglio di Amministrazione far seguire alla presentazione della domanda, la richiesta di un colloquio personale per una valutazione approfondita delle motivazioni alla base della richiesta.

Il Consiglio di Amministrazione comunicherà in forma scritta le decisioni assunte.

Qualora non sussistano più le condizioni che hanno determinato la richiesta, è obbligo del richiedente darne tempestiva comunicazione, in forma scritta, al Consiglio di Amministrazione.

Nel caso di **iscrizione di due o più figli** presso i diversi segmenti scolastici di *Città dell'Educazione Maria Consolatrice*, dietro presentazione di domanda scritta, si procederà alla riduzione del 50% del pagamento della mensa per il figlio maggiore; dal 3° figlio iscritto, la riduzione sarà del 100% sempre applicata al solo figlio maggiore.

### **4. Informazioni e disposizioni per la gestione organizzativa del servizio**

La segreteria è aperta dal lunedì al venerdì con orari che verranno comunicati entro il mese di settembre.

Il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) è a disposizione, in visione ai genitori, presso la segreteria.

Le proposte di ampliamento dell'offerta formativa "OLTRE LE 16" vengono presentate entro il mese di ottobre.

La Scuola fornirà la proposta di un servizio di *Centro Estivo*, dal lunedì al venerdì nel mese di Luglio, che prevede un ampio ventaglio di attività laboratoriali.

## CALENDARIO SCOLASTICO

All'inizio di ogni anno scolastico viene consegnato a ciascuna famiglia il calendario scolastico previsto dalla Regione Toscana, con l'integrazione dei giorni di sospensione delle attività didattiche deliberate dal Consiglio di Istituto.

## ORGANIZZAZIONE TEMPO SCOLASTICO

Dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 16:00 (possibilità di entrata anticipata dalle 07:30 e prolungamento d'orario fino alle ore 18:00), così suddiviso:

- ❖ Tempo scuola → 37.30 ore
- ❖ Tempo "curricolare" → 30 ore
- ❖ Tempo mensa → 2.30h
- ❖ Tempo gioco libero → 5 ore

## REGISTRO ELETTRONICO

La scuola utilizza un registro elettronico, la cui principale funzione è:

- visionare assenze, entrate in ritardo e uscite anticipate
- visionare gli eventuali compiti giornalieri
- visionare i livelli di apprendimento conseguiti (ad eccezione della classe I°)
- visionare i documenti di valutazione del 1° e del 2° quadrimestre

## DELEGHE

Si ricorda che le deleghe hanno validità annuale, pertanto dovranno essere rinnovate ad ogni inizio di anno scolastico.

## ORARIO GIORNATA TIPO

08:30 – 10:30	attività curricolari
10:30 – 11:00	ricreazione
11:00 – 12:30	attività curricolari
12:30 – 13:00	mensa
13:00 – 14:00	gioco libero
14:00 – 16:00	attività curricolari

È raccomandata la massima puntualità negli orari di entrata e di uscita.

## RITARDI

Gli alunni sono ammessi in ritardo alle lezioni purché genitori e/o accompagnatori compilino il permesso in segreteria.

In caso di ripetuti ritardi (cinque volte), il problema verrà sottoposto alla valutazione della Coordinatrice delle attività educative e didattiche.

## USCITE ANTICIPATE

Eccezionalmente, i genitori possono far richiesta di uscita anticipata, con presentazione di domanda scritta. Le uscite anticipate per più giorni saranno concesse solo per motivi terapeutici, previa domanda correlata da certificazione. Gli alunni, con permessi di uscita anticipata, devono essere affidati esclusivamente ai genitori o a persone munite di delega scritta.

## PERMESSI STRAORDINARI

La frequenza dell'alunno è obbligo di legge.

Possono essere ammesse assenze non dovute a malattie, se limitate nel tempo e per seri motivi, previo parere degli insegnanti e autorizzazione della Coordinatrice delle attività educative e didattiche.

## ESONERO PER EDUCAZIONE FISICA

E' concesso:

- o per periodi lunghi, dietro presentazione di un certificato medico;
- o per una lezione, su richiesta scritta del genitore

## DIVISA SCOLASTICA

La scuola richiede alle famiglie che ogni bambino/a indossi la divisa scolastica con il logo della Scuola, acquistabile presso il negozio Simone Concialdi, composta da:

DIVISA INVERNALE:

polo cotone bianca manica lunga

pantalone tuta blu per i bambini

leggings blu per le bambine

felpa blu con zip

grembiule maschio / femmina blu

DIVISA ESTIVA:

polo cotone bianca mezza manica

pantalone tuta blu/pantaloncino corto blu per i bambini

pantaloncino corto blu/leggings blu per le bambine

Il grembiule dovrà essere indossato tutti i giorni, eccetto nella giornata in cui è prevista l'educazione fisica, nelle uscite in città e per la partecipazione alla Santa Messa.

La tuta è richiesta per le uscite didattiche (gite) e le visite guidate.

Nei mesi più caldi, previa comunicazione da parte dell'Istituto, il grembiule potrà essere sostituito con la divisa estiva.

## MALATTIE ED ASSENZE

E' cura del genitore segnalare prontamente alla scuola eventuali malattie del bambino.

Si precisa che verrà richiesto il temporaneo allontanamento del bambino dalla scuola, se presenta i seguenti sintomi:

febbre, superiore ai 37.5°  
diarrea, dopo tre scariche liquide  
congiuntivite  
vomito  
otite acuta generico malore orecchio

Città dell'Educazione onlus Soc. Coop. Soc. arl - Via della Minerva, 12 – 52100 Arezzo

Tel. 0575/23994 – P.I. 01939300511 [www.scuolamariaconsolatrice.it](http://www.scuolamariaconsolatrice.it) –

[segreteria@scuolamariaconsolatrice.com](mailto:segreteria@scuolamariaconsolatrice.com)

Gli insegnanti caricheranno il materiale didattico dopo il 3° giorno di assenza per malattia.

Riammissione alle lezioni dopo assenza per malattia: il certificato di riammissione a scuola è necessario solo se l'assenza per malattia è superiore a 5 giorni, computati quelli festivi se ricadenti all'interno dell'arco temporale dell'assenza (esempi: inizio assenza venerdì, rientro mercoledì successivo, certificato non richiesto; inizio assenza lunedì rientro il lunedì successivo, certificato non richiesto; inizio assenza venerdì, rientro giovedì successivo, necessita certificato).

Nel calcolo dei giorni di assenza non vanno considerati i giorni delle vacanze (esempio: alunno assente il giorno di rientro dalle vacanze natalizie; e ciò vale anche se lo fosse stato l'ultimo giorno di scuola precedente le vacanze medesime. In questi casi, quindi, non occorre produrre certificato medico).

Somministrazione di farmaci a scuola: per quanto riguarda la somministrazione dei farmaci ci rifacciamo alla delibera della Regione Toscana N. 112 del 20 febbraio 2012.

Obbligo vaccinale: per quanto riguarda le vaccinazioni rimandiamo alle disposizioni della Regione Toscana.

### TETTO SPESE

Il Consiglio di Istituto delibererà ogni anno un tetto spesa massimo annuale, a tutela delle famiglie, per progetti ed uscite didattiche che vengono approvati dal Consiglio di Interclasse.

### NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Gli alunni devono tenere e lasciare in ordine il luogo di svolgimento delle attività didattiche, ludiche e ricreative; i rifiuti devono essere accuratamente depositati negli appositi contenitori; i servizi igienici devono essere lasciati puliti e in ordine.

È tassativamente vietato ad alunni ed insegnanti l'uso dei telefoni cellulari durante le ore di lezione.

Gli spostamenti all'interno della Scuola sono consentiti solamente per motivazioni didattiche, sotto la guida o con il consenso dei docenti.

### PROVVEDIMENTI EDUCATIVI

I provvedimenti hanno finalità educativa e tendono a promuovere nell'alunno un graduale senso di responsabilità e consapevolezza delle norme che regolano comportamenti corretti e improntati al rispetto reciproco all'interno della comunità scolastica.

Saranno applicati dal Consiglio d'Interclasse su proposta degli insegnanti e/o della coordinatrice delle attività didattiche ed educative, in base alla gravità e/o alla frequenza delle mancanze e avranno valenza solo nell'anno scolastico in corso.

### RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Grande rilevanza viene data alla relazione positiva tra insegnanti e famiglie: si configura come un sistema che va dal momento dell'accoglienza a quello dell'orientamento in uscita, passando attraverso i colloqui individuali e eventuali assemblee.

A questo si aggiunge la consuetudine della partecipazione delle famiglie alle varie "feste della scuola", grazie alle quali il dialogo tra insegnanti e genitori non è soltanto orientato alle caratteristiche di ciascun alunno ma alla qualità complessiva della scuola.

Durante l'anno scolastico sono previsti:

- un'assemblea di classe per l'elezione degli Organi Collegiali
- 3 Consigli d'Interclasse.
- Colloqui individuali con i genitori: Un primo colloquio avviene nella prima quindicina di novembre e uno successivo nella prima quindicina di aprile, per fare il punto sulla situazione iniziale e in itinere dell'alunno. È anche possibile avere, su richiesta dei genitori o degli insegnanti, colloqui individuali su appuntamento.

La pubblicazione online dei documenti di valutazione avverrà nella prima quindicina di febbraio e nella prima quindicina di giugno.